



# Demande d'autorisation de pose d'une banderole

**(Format accepté : 2,50 m x 1 m)**

## Engagement du demandeur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Association/société : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Demeurant à (adresse complète) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**Sollicite la pose d'une banderole pour la période** du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Date de la manifestation** : \_\_\_\_\_

**Nature de la manifestation** : \_\_\_\_\_

**Longueur de la banderole** : \_\_\_\_\_

Je prends l'engagement de procéder à la pose maximum 15 jours avant et la dépose le lendemain de la manifestation.

Fait le \_\_\_\_\_  
Signature (mention « lu et approuvé »)

*Les informations recueillies sur ce formulaire ne sont partiellement enregistrées dans un fichier informatisé et conservées au format papier, par le service Communication, uniquement pour une durée d'un an maximum. Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant auprès de nos services.*

## LE SERVICE ANIMATION/COMMUNICATION

- Demande accordée
- Demande refusée

Motif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le  
Signature