



RÉCÉPISSÉ DE LECTURE DU RÈGLEMENT DES SALLES COMMUNALES  
RÉFÉRENT SÉCURITÉ

à retourner impérativement au service gestionnaire des réservations de salles.

Je soussigné(e) .....

Qualité : .....

Association ou organisme : .....

- Reconnais avoir reçu l'information sur les consignes de sécurité inscrites dans l'article 2.8 du contrat de location et avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles communales et m'engage formellement à le respecter et le faire respecter.
- m'engage à être le référent sécurité pour la manifestation qui se déroulera le :

Date : ...../...../2022

Signature

**Le rôle du référent sécurité est :**

1. d'assurer que les portes et fenêtres soient libres
  - a. qu'elles ne soient pas fermées à clés ni encombrées de l'extérieur et de l'intérieur chacun doit pouvoir les utiliser à tout moment
  - b. les rideaux doivent être levés durant la manifestation
  - c. les portes de la cuisine doivent être fermées en permanence
2. de vérifier régulièrement l'ensemble des locaux (local poubelles y compris) pour prévenir et détecter tous risques d'incendie
3. de faire appliquer les consignes en cas d'incendie (cf. tableau d'affichage pour les numéros d'urgences + plan d'évacuation)
4. de diriger les secours en attendant l'arrivée des sapeurs-pompiers (faire sortir tout le monde et fermer toutes les portes)

***RGPD** : Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées au format papier uniquement pour une durée d'un an maximum par le service gestionnaire des réservations de salles.  
Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant auprès de l'agent gestionnaire de la réservation des salles ou du référent RGPD.*